

Принято  
Общем собрании работников  
МДОАУ ЦРР с.Рощинский  
Муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
№ 1 от «22» 08 2016 г.

Утверждено  
Приказом МДОАУ ЦРР детский сад  
детский сад с.Рощинский  
Муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
№ 5/1 от «25» 08 2016 г.



**Положение  
Об общем собрании работников**

Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения центр развития ребенка детский сад  
с. Рощинский муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

Принято  
Общем собрании работников  
МДОАУ ЦРР с.Рощинский  
Муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено  
Приказом МДОАУ ЦРР детский сад  
детский сад с.Рощинский  
Муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение**  
**Об общем собрании работников**  
Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения      центр развития ребенка детский      сад  
с. Рощинский муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребенка детский сад с. Роцинский муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) (далее - Положение) (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Взаимоотношения на Общем собрании работников строятся на основе равноправного партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников свою деятельность осуществляет в соответствии Конституцией РФ, Законодательными актами РФ, Коллективным договором, Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

## 2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, трудовой и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует в определении перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Общее собрание работников вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 2) внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 3) принятие:
  - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - Положения об оплате труда работников Учреждения;
  - Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и материальной помощи работников Учреждения;
  - Положения об Управляющем совете Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и заведующего Учреждением о проделанной работе;
- 5) избрание своих представителей в Управляющий Совет и Наблюдательный совет Учреждения.

- 6) участие в разработке и принятие «Коллективного договора между работодателем (администрацией) и первичной профсоюзной организацией (представителем работников)», изменений и дополнений к нему;
- 7) определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий работникам;
- 8) участие в разработке Правил внутреннего распорядка;
- 9) создание временных и (или) постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 10) ходатайство при наличии оснований перед Учредителем, заведующим Учреждением о награждении, премировании и других поощрений сотрудников Учреждения;
- 11) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 12) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 13) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников заведующим Учреждением и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

#### 4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

4.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников собирается на очередные заседания заведующим Учреждением.

4.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на пять лет.

4.4. Председатель Общего собрания работников за семь календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

4.5. Председатель собрания контролирует выполнение решений предыдущего собрания и докладывает на очередном Общем собрании работников о выполнении решений.

4.6. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию заведующего учреждением, Управляющего совета Учреждения или более половины работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными,

4.9. Исполнение решений организуется заведующим Учреждением.

4.10. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава

Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

#### 5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

#### 6. Взаимодействие Общего собрания работников с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников, взаимодействует с Управляющим советом Учреждения, Профсоюзной организацией Учреждения, Общим собранием родителей.

6.2. Выбранные представители из числа Общего собрания работников, входят в состав Управляющего совета, Наблюдательного совета Учреждения.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.3. Книга протоколов пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя.

7.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Общего собрания работников.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Пронумеровано  
прошнуровано и  
скреплено печатью

4 стр

Заведующий МДОУ

ЦРР детский сад

с. Рошинский

Салимянова Г.Ф.

